



Melis Sekmen, MdB, Platz der Republik 1, 11011 Berlin

Stellenausschreibung: Mitarbeiter*in (M/W/D) im Wahlkreisbüro Mannheim

Mannheim, 27.05.2022

Melis Sekmen, MdB
Wahlkreisbüro Mannheim:
Kaiserring 38/Moltkestraße 2
68161 Mannheim
melis.sekmen.wk@bundestag.de

Büro in Berlin:
Platz der Republik 1
11011 Berlin
Büro: Unter den Linden 50
Raum: 3039
Telefon: +49 30 227-74188
melis.sekmen@bundestag.de

Ich suche: zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiter*in (M/W/D) im Wahlkreisbüro Mannheim

Aufgaben:

- Aufbau und (strategische) Koordination des Wahlkreisbüros
- Kontaktpflege und Terminkoordination mit dem Grünen KV, grünnahen Akteuren vor Ort, der Grünen Landtagsfraktion, dem Landesverband und der Grünen Gemeinderatsfraktion
- allgemeine Büroorganisation (Betreuung der E-Mail-Adresse und des Telefons, Postbearbeitung, Erfassen und Pflege von Adressen und Verteilern für den Wahlkreis)
- Terminorganisation in Mannheim und Koordination mit dem Berliner Bundestagsbüro
- Initiierung, Vorbereitung, Begleitung und Betreuung von Veranstaltungen
- eigenständige Korrespondenz, Beantwortung von Bürger*innenanfragen in Zusammenarbeit mit dem Bundestagsbüro
- Kontaktpflege zu regionalen Organisationen, Verbänden, Gewerkschaften, Institutionen und Unternehmen
- Stakeholderanalyse für Mannheim und ‚das Ländle‘
- Unterstützung von lokaler Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- eigenverantwortliche Vorbereitung und Begleitung von jährlich drei politischen Informationsfahrten für politisch interessierte Bürger*innen nach Berlin sowie von Klassenfahrten und Schulbesuchen

Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, Studium oder eine vergleichbare Qualifikation



- Fundierte Kenntnisse in der Organisation eines Büros und in der Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- selbständiges Handeln und schnelle Auffassungsgabe
- gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln (Microsoft Outlook, Word, Excel, Videokonferenz-Tools)
- Kenntnisse der politischen Gegebenheiten in Mannheim sowie der tagesaktuellen und relevanten Themen
- Nähe zu Bündnisgrüner Programmatik und bestehende Netzwerke zu gesellschaftlichen Akteur*innen in Mannheim und der Region von Vorteil

Was wir bieten:

- ein dynamisches, hoch motiviertes Team
- die Chance, gemeinsam etwas Neues aufzubauen und zu gestalten und als Team gemeinsam zu wachsen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einblicke in die parlamentarische Arbeit, die Schnittstelle von Fraktion und Ausschuss und die Chance, an einer Grünen Wirtschaftspolitik mitzuwirken und sie umzusetzen
- eine faire Vergütung nach den Vorgaben des Deutschen Bundestags

Stellenumfang:

- Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Teilzeitstelle (ca. 30 Stunden).
- Die Vergütung orientiert sich an den Vorgaben des Deutschen Bundestags und erfolgt in Anlehnung an den TVöD/Bund.
- Arbeitsort ist Mannheim.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail, in einem Dokument, unter Angabe des frühestmöglichen Starttermins und mit dem Betreff „Bewerbung Wahlkreisbüro“ an: melis.sekmen@bundestag.de

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessent*innen, unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, geschlechtlichen oder sexuellen Identität, Nationalität. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.