



Melis Sekmen

Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Ich suche zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) in meinem Wahlkreisbüro in Mannheim

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Aufbau und (strategische) Koordination des Wahlkreisbüros
- allgemeine Büroorganisation (Betreuung der E-Mail-Adresse und des Telefons, Postbearbeitung, Erfassen und Pflege von Adressen und Verteilern für den Wahlkreis)
- Terminorganisation in Mannheim und Koordination mit dem Berliner Bundestagsbüro
- Initiierung, Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen
- eigenständige Korrespondenz, Beantwortung von Bürger*innenanfragen in Zusammenarbeit mit dem Bundestagsbüro
- Kontaktpflege zu regionalen Organisationen, Verbänden, Gewerkschaften, Institutionen und Unternehmen
- Stakeholderanalyse für Mannheim und ‚das Ländle‘
- Kontaktpflege und Terminkoordination mit dem Grünen KV, grünnahen Akteuren vor Ort, der Grünen Landtagsfraktion, dem Landesverband und der Grünen Gemeinderatsfraktion
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- eigenverantwortliche Vorbereitung und Begleitung von jährlich drei politischen Informationsfahrten für politisch interessierte Bürger*innen nach Berlin

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Organisation eines Büros und in der Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- selbständiges Handeln und schnelle Auffassungsgabe
- gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln (Microsoft Outlook, Word, Excel, Videokonferenz-Tools)
- Kenntnisse der politischen Gegebenheiten in Mannheim sowie der tagesaktuellen und relevanten Themen
- Nähe zu bündnisgrüner Programmatik und bestehende Netzwerke zu gesellschaftlichen Akteur*innen in Mannheim und der Region von Vorteil

Wir bieten:

- ein dynamisches, hoch motiviertes Team
- die Chance, etwas Neues aufzubauen und zu gestalten und als Team gemeinsam zu wachsen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einblicke in die parlamentarische Arbeit und die Chance, an der Politik der kommenden Jahre und der erfolgreichen Umsetzung für und in Mannheim mitzuwirken
- eine faire Vergütung nach den Vorgaben des Deutschen Bundestags

Stellenumfang:

Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Teilzeitstelle (ca. 30 Stunden). Die Vergütung orientiert sich an den Vorgaben des Deutschen Bundestags und erfolgt in Anlehnung an den TVöD/Bund. Arbeitsort ist Mannheim.

Bewerbungsfrist verlängert.

Wir behalten uns das Recht vor, diese Stelle für weitere Bewerbungen zu schließen, wenn wir genügend Bewerbungen erhalten haben, die den ausgeschriebenen Anforderungen entsprechen, und werden uns mit Ihnen in Verbindung setzen, sobald das Screening abgeschlossen ist.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail, in einem Dokument, unter Angabe des frühestmöglichen Starttermins und mit dem Betreff „Bewerbung Wahlkreisbüro“ an: melis.sekmen.ma05@bundestag.de

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessent*innen, unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, geschlechtlichen oder sexuellen Identität, Nationalität. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.